

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03.01(К). Экзамен по ПМ.03

(код и наименование РПД)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2026

Киров, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03.01(К). Экзамен по ПМ.03

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03.01(К). «Экзамен по ПМ.03» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина ПМ.03.01(К). Экзамен по ПМ.03 относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалиста среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины ПМ.03.01(К). Экзамен по ПМ.03 является приобретение знаний и навыков, необходимых для применения норм гражданского права, нормотворчества в области гражданского права, консультирования по вопросам применения гражданского законодательства; усвоение теоретических положений гражданского права; формирование современного гуманистического взгляда на гражданское право.

Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями правильного уяснения норм гражданского права о сущности обязательств, вещном праве, наследственном праве, праве интеллектуальной собственности, а также применять полученные знания в практической и научной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	-информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; -осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в	-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; -способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; -процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; -порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения

предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационнокоммуникационные технологии; -формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; -пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; -использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; -поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; -правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; -давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; -компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; -порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; -полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; -государственные стандарты социального обслуживания; -административные регламенты в области социального обеспечения; -основные понятия общей психологии, основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
---	---

**Компетенции планируемые к освоению
в результате изучения дисциплины ПМ.03.01(К). Экзамен по ПМ.03**

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем учебной нагрузки (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8

в том числе:	
Консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. кабинет Экзамена по ПМ.03 (учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; поворотная настенная меловая доска, стационарный или переносной компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран);

3.1.2. библиотека и читальный зал (помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; оборудование: специализированная мебель; персональные компьютеры).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература (учебные пособия)

учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н.

А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

Юридическая психология : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля / И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71174>

3.2.2. Дополнительная литература

Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для СПО / В. В. Макерова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург :

Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-44880485-4, 978-5-7996-2808-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87869>

3.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Право и экономика. Издательство: Юстицинформ. ISSN:0869-7671 - Режим доступа: <http://profspo.ru>

Право и образование. Издательство: Современная гуманитарная академия. ISSN:1563020X - Режим доступа: <http://profspo.ru>

Правовая культура. Издательство: Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации

Юридическая наука. Издательство: Концепция. ISSN:2220-5500 - Режим доступа: <http://www.profspo.ru>

Интернет-ресурсы: <http://www.garant.ru> <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> Справочно-правовая система <http://www.profspo.ru> Электронно – Библиотечная Система. <https://biblio-online.ru/> Электронно – Библиотечная Система <http://www.academia-moscow.ru/> Электронно – Библиотечная Система

3.2.4. Нормативные правовые документы

Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 330

1.3.2.4. Интернет-ресурсы

1. www.president.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации
3. www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
4. www.vsrp.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

7. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
8. www.ombudsman.gov.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
9. www.липецкаяобласть.рф – Официальный сайт Правительства Липецкой области
10. www.ranepa.ru – Официальный сайт РАНХиГС
11. www.lip.ranepa.ru – Официальный сайт Липецкого филиала РАНХиГС
12. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
13. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
14. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
15. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
16. www.urait.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
17. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
18. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
19. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
20. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
21. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
22. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
23. www.garant.ru – справочная система Гарант.
24. www.aport.ru – Поисковая система
25. www.rambler.ru – Поисковая система
26. www.yandex.ru – Поисковая система.
27. www.lawinfo.ru – Журнал «Наследственное право».
28. www.lawinfo.ru – Журнал «Семейное и жилищное право».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, письменной контрольной работы посредством балльной системы оценки.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Критерии основных показателей оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзам ен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права	Экспертное наблюдение выполнения практических
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в периодической учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в периодической учебной и производственной практики.
ОК 04.	Уметь определять права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ОК 07.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; — построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики